見本

サンプルデータで作成したイメージです
会社名・氏名・金額はすべて架空です

給与計算 月次代行の納品イメージ

※ これは提案用の見本です。実在の顧客の成果物ではありません。実運用では、先方の現行明細の書式（項目・並び・名称）に合わせて作成します。

① 給与明細の見本（従業員配布用PDF）

対象：従業員コード SAMPLE-01（架空）／体系：月給＋固定残業代

支給	金額（円）	控除	金額（円）
基本給	280,000	社会保険	42,000
固定残業代	45,000	雇用保険	2,010
手当	10,000	所得税	8,500
		住民税	12,000
支給合計	**335,000**	**控除合計**	**64,510**

差引支給額　270,490 円

検算：支給合計 335,000円 − 控除合計 64,510円 ＝ 差引支給額 270,490円

② 確認用一覧の見本（会社が最終確認に見る1枚）

対象3名（全員架空）。支給・控除・差引の合計と、前月との変動を並べて確認できます。

従業員コード	支給合計	控除合計	差引（今月）	差引（前月）	前月変動	変動の理由
SAMPLE-01	335,000	64,510	270,490	268,000	+2,490	手当の増額
SAMPLE-02	149,000	2,094	146,906	140,000	+6,906	勤務時間の増加
SAMPLE-03	380,000	74,280	305,720	305,720	0	変動なし
合計（3名）	**864,000**	**140,884**	**723,116**	**713,720**	**+9,396**	

検算：支給合計 864,000円 − 控除合計 140,884円 ＝ 差引合計 723,116円（3名分の縦計とも一致）。SAMPLE-02は時給制（時給1,200円×120時間＝144,000円＋手当5,000円）の例です。

検算の結果（別の道筋で再計算し、全項目一致を確認してから納品）

・支給合計の縦計	864,000円	**一致**
・控除合計の縦計	140,884円	**一致**
・差引合計（合計からの逆算）	723,116円	**一致**
・人数の一致	3名	**一致**

納品セット（毎月この3点でお渡しします）

・確認用Excel：計算の数式が残る形。合計の出どころを追えます
・明細PDF：従業員への配布用（この見本の①）
・確認用一覧：合計と前月変動の一覧（この見本の②）。最終確認はこの1枚でできます

※ 繰り返しになりますが、本資料はサンプルデータのみで作成した見本です。実在の会社・個人の情報は一切含まれていません。

見本
サンプルデータで作成したイメージです／会社名・氏名・金額はすべて架空です

進め方と金額

給与計算 月次代行｜提案資料 2ページ目

毎月の進め方

1. **勤怠・支給データの受け取り**
2. **給与計算**
3. **見直し5工程（計算の検算・前月との変動確認など）**
4. **納品（次の3点）**
   数式の残る確認用Excel／配布用の明細PDF／合計と前月変動の確認用一覧

数字はお手元で検算していただける形でお渡しします。
検算と最終判断は先方でお願いする形です

作業時間の試算（目安）

現在の作業（前提）：従業員10名規模で、担当者が勤怠の集計・給与計算・明細作成を表計算と手作業で行うと、月4時間ほどです

納品後の作業：当方の納品（数式の残る確認用Excel・確認用一覧・明細PDF）では、検算と最終確認だけになり、月30分程度です

圧縮幅：月3.5時間程度

※ この試算は、上の前提を置いた見込みであり、保証ではありません。
実際の作業時間は、従業員数や現在の進め方によって変わります。

金額

月10,000円（税込）

- 従業員10名分まで
- 初回の1名分の照合（現行の明細との突き合わせ）を含みます
- 最低期間なし

11名以上の目安

基本9,900円 ＋ 550円 × 従業員数（税込）
10名までは一律10,000円です
例）12名の場合 16,500円

含まないもの

- 社会保険・税務の手続きや判断・申告は、顧問の先生の領域として含みません
- マイナンバーはお預かりしません

まずは初回1名分の照合から始められます（月額に含まれます）

ご関心があれば、お気軽にお問い合わせください

※ 本資料はサンプルデータのみで作成した見本です。実在の顧客の成果物ではありません。